

Przewodnik dla Administratora Programu Kartowego



Obsługa programów kartowych w Citi Handlowy jest zdigitalizowana i odbywa się w całości w oparciu o platformę CitiManager. Dzięki CitiManager zarządzanie kartami w firmie jest szybkie i proste.

Pierwsze kroki nowego Administratora

W momencie, gdy firma wskaże nowego Administratora Programu, otrzyma on dwa powiadomienia wysłane z adresu citicommercialcards.admin@citi.com.

Dane z tych powiadomień (hasło i identyfikator) są niezbędne, aby zarejestrować się na platformie do obsługi programu kartowego jako Administrator.

WAŻNE: Administrator Programu powinien otworzyć te wiadomości i postępować według podanych w nich wskazówek. Proces rejestracji jest też opisany krok po kroku w [Instrukcji dla Administratora Programu >>](#) (str. 4).

Podstawowe czynności Administratora krok po kroku

Jak pokierować pracownika do złożenia wniosku o kartę

Wejdź na stronę kartybiznes.pl, kliknij w kafelkę „Wniosek o Kartę Business” i postępuj według instrukcji dla Administratora po prawej stronie.

Potrzebujesz więcej informacji?

- [manual >>](#)
- [film instruktażowy – krok 1 >>](#)
- [film instruktażowy – krok 2 >>](#)
- w przypadku większej liczby kart skorzystaj z opcji [zbiorczego wnioskowania o karty >>](#)

Jak zmienić limit karty użytkownika

Zaloguj się do CitiManagera (citimanager.com/login), wejdź w „Zarządzanie użytkownikami”, dalej w „Obsługa rachunku”, wyszukaj kartę i dokonaj niezbędnych zmian.

Potrzebujesz więcej informacji?


- [film instruktażowy – zmiana limitu >>](#)
- [film instruktażowy – blokowanie i odblokowanie >>](#)

Jak kontrolować wydatki użytkowników

CitiManager umożliwi m.in. monitorowanie wydatków dokonywanych przy użyciu kart oraz generowanie wyciągów dla każdej z kart. Dodatkowo w każdej chwili możesz sprawdzić status karty, jej limit oraz powód odmowy dokonania transakcji.

Potrzebujesz więcej informacji?

Wejdź na [Strefę Administratora Programu >>](#)

 Strefa Administratora Programu to miejsce na naszym portalu kartybiznes.pl, gdzie znajdziesz wsparcie w postaci [podręczników >>](#), [bezpłatnych szkoleń online >>](#), [filmów instruktażowych >>](#), [bazy dokumentów >>](#).

UWAGA: sesje szkoleniowe prowadzone są w każdy ostatni wtorek miesiąca, o godz. 11:30. Rejestracja na szkolenia odbywa się poprzez [stronę internetową >>](#), gdzie mogą Państwo zapisać się samodzielnie na wybrane sesje. **Zachęcamy do korzystania z tych zasobów!**



Wszelkie zapytania prosimy kierować do właściwego Doradcy CitiService lub na adres citiservice.polska@citi.com. Zespół CitiService jest do Państwa dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-17:00 pod numerem tel. 801 24 84 24, +48 (22) 690 19 81.